Séminaires thématiques

Domaine	Séminaire	Nombre de jours
Management Général / Leadership	Organiser, Impulser et Piloter une Unité de Travail	5 jours
	Management par Objectifs	5 jours
	Piloter l'Activité et Organiser des délégations Efficaces	5 jours
	Développer son Leadership	5 jours
	Bâtir un Plan d'Action	5 jours
	Management et Communication	5 jours
	Fondamentaux du Coaching	5 jours
	Outils de Diagnostic, d'Organisation et de Suivi des Activités	5 jours
Gestion des Ressources Humaines	Elaboration du Manuel de Procédures de Gestion des Ressources Humaines	5 jours
	Gestion de la Paie, AO	5 jours
	Management Public et Gestion des Ressources Humaines	5 jours
	Manager le Capital Humain et les Compétences Clés	5 jours
	Gestion Administrative du Personnel et des Services Sociaux d'Entreprise	5 jours
	Gestion des Rémunérations et de la Masse Salariale	5 jours
	Les Outils Stratégiques du DRH	5 jours
	Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences	5 jours
	Méthodes de Gestion des Carrières	5 jours
	Gestion des Carrières des Représentants du Personnel	5 jours
	Elaboration et Mise en Œuvre du Plan de Formation	5 jours
Archives et Documentation	Gestion de la Documentation Assistée par NTIC	5 jours
	Gestion des Archives et Records Management (Archives niveau II)	5 jours
	Outils de Gouvernance Documentaire	5 jours
	Mise aux Normes d'un Local d'Archives	5 jours
NTIC	Management et Pilotage de la DSI	5 jours
	Elaboration du schéma directeur	5 jours
	Management de Parc Informatique	5 jours
	Système de Management de la Sécurité Informatique, ISO 2700x	5 jours
	Risk Management, ISO 31000, ISO 27005, Mehari, EBIOS	5 jours
NTIC	Ateliers Génie Logiciel: Windev-VBNET-MS SQL Server	5 jours
	Administration du système d'exploitation Linux Red Hat 5 &	10 jours
	Gouvernance SI selon COBIT 5	5 jours
	Support Technique, Administration et Maintenance Windows Server 2008/2012	5 jours
Achats / Stocks / Logistique	Gestion d'un Magasin d'Entreprise selon les Bonnes Pratiques	5 jours
	Gestion des Stocks, Niveau II	5 jours
	Passation des Marchés Assistée par NTIC	5 jours
Recouvrement	Recouvrement des Créances, Niveau II	5 jours
	Techniques de Gestion et de Recouvrement des Créances, Session 2	5 jours
Gestion Juridique	Gestion du Risque Juridique en Entreprise	5 jours
	Audit Juridique de l'Entreprise	5 jours
	Management de la Performance Juridique de l'Entreprise	5 jours
	Techniques Contractuelles et Veille Juridique en Entreprise, Session 2	5 jours
Commercial / Marketing	Méthodes et Techniques de l'Ecoute Client	5 jours
	Stratégies Concurrentielles et Veille Commerciale et Marketing	5 jours
	Audit et Amélioration de la Performance Commerciale, Session 2	5 jours
	Techniques de Rétention et de Fidélisation des Clients	5 jours
Projet	Planification Opérationnelle et Contrôle des Projets et Programmes	5 jours
	Suivi-Evaluation de Projets, Session 1	5 jours
	Gouvernance des Grands Projets d'Infrastructures Publiques	5 jours
	Audit des Comptes et de la Performance d'un Projet	5 jours

Contacts : Siège Social : Cameroun, Yaoundé, MBALLA II
BP: 14087 Yaoundé
Tel : +237 679 16 49 58
Site web: www.soft-elite.net
E-mail: contact@soft-elite.net
Contactsoftelite@gmail.com

SOFT ELITE
IT Consulting -ERP-Software Engineering –Trainings

Leadership au féminin

Exprimez-vous avec assurance
et affirmez vos compétences.
Faites-vous estimer à la hauteur de votre talent.



Affirmez-vous par la parole

- Prenez la parole – et gardez-la – sans vous faire Interrompre, ou sans vous faire oublier.
- Utilisez un langage à la hauteur de vos fonctions : évitez les mots et les tournures qui diluent votre talent.
- Exprimez ce que vous voulez – pour l'obtenir – par une attitude personnelle, positive, présente.
- Adoptez le langage affirmatif : passez un message concis ; allez droit au but quand la situation l'exige.

Affirmez-vous par la parole

- Faites accepter vos priorités avec grâce et fermeté.
- Dites non sans culpabilité : refusez en vous sentant bien.
- Faites face aux plaisanteries douteuses ou aux paroles dévalorisantes avec assurance.
- Neutralisez les comportements manipulateurs.
- Mobilisez vos arguments pour affirmer votre point de vue

Affirmez-vous par le langage non verbal

- Maîtrisez ce que traduit votre gestuelle et votre voix.
- Évitez les erreurs non verbales qui minent les paroles.
- Affirmez-vous sans menacer : conjuguez fermeté et sensibilité.

Valorisez votre rôle

- Faites reconnaître vos initiatives - sans vous les faire voler.
- Abordez les problèmes dans une perspective de solution.
- Adoptez une dynamique de résultats, et non de moyens.
- Libérez-vous du perfectionnisme pour améliorer votre confiance et votre performance.
- Acceptez les compliments avec naturel – et avec plaisir.
- Montrez votre talent – pas vos efforts.

Durant cette formation, vous découvrirez comment vous exprimer avec assurance et influence - dans une ambiance réputée pour sa convivialité.

Communication affirmative et stratégies d'influence

- démonstrations
- simulations
- études de cas
- exercices :

techniques et démarches immédiatement applicables

Prise de conscience des caractéristiques féminines qui servent – ou desservent – notre style de communication.

Durée : 2 journées

Clientes :

cette session s'adresse aux femmes qui souhaitent développer leur leadership afin de se faire estimer à la hauteur de leurs compétences

Contacts : Siège Social : Cameroun, Yaoundé, MBALLA II
BP: 14087 Yaoundé
Tel : +237 679 16 49 58

Site web: www.soft-elite.net
E-mail: contact@soft-elite.net
Contactsoftelite@gmail